



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



KUZEYDOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI
NORTHEAST ANATOLIA
DEVELOPMENT AGENCY



Anadoludakiler

2026 YILI

ANADOLUDAKİLER COĞRAFI İŞARETLİ
ÜRÜNLERİN ÜRETİMİ VE TANITIMI
MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



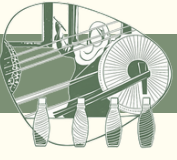
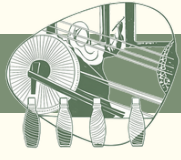
KUZEYDOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI
NORTHEAST ANATOLIA
DEVELOPMENT AGENCY



REFERANS NO: TRA1/26/ANA-MDP/

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: **09.11.2026 Saati: 23:59**
Taahhütname Teslimi İçin Son Tarih: **16.11.2026 Saati: 18:00**





TANIMLAR SÖZLÜĞÜ

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)'nı,

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Ayni Katkı: Projenin uygulamasını kolaylaştırmak veya kalitesini artırmak amacıyla projeye başvuru sahibi, proje ortağı veya iştirakçi tarafından yapılacak olan, parasal nitelikte olmayan ve eş finansman olarak değerlendirilmeyen arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden, ajans tarafından uygun bulunanların, ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

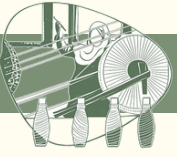
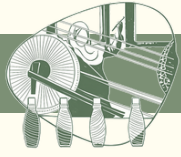
Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran kurum ve kuruluşları,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını tarafından onaylanan TRAI 2024-2028 Bölge Planı'nı,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerin kontrollerini yapmak, gerekli durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komiteyi,





Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK): Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Dış Uzman: Değerlendirme sürecinde görev alan Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerini,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkısı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş nitelikli işleri,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunun ve Anadoluakiler Programı'nın görünür kılınması ve projenin tanıtılması amacıyla yararlanıcı tarafından alınan tedbirleri,

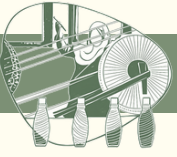
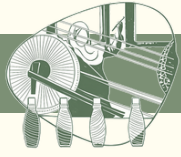
İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ilgili kurum ve/veya kuruluşu,

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, Kalkınma Ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak, adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetini, (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>),

Kamu Kurum veya Kuruluşları: Bu program kapsamında kamu kurum veya kuruluşları ifadesinden; valilikler, kaymakamlıklar, kamu kurumlarının bölge; il ve ilçe müdürlükleri,





kamuya ait olan araştırma enstitüleri, yerel yönetimler, üniversiteler ve bağlı birimleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlarını, (Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler ise kamu kurum veya kuruluşları kapsamında değerlendirilmemektedir.)

Kilit Personel: Projenin uygulanmasında doğrudan sorumlu olan ve/veya projede önemli roller üstlenecek yönetici, koordinatör ve bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden sorumlu (teknik uzman, muhasebeci vb.) personeli,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin toplam bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat ilişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulanmasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

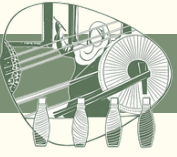
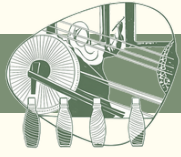
Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının da aktarıldığı banka hesabını,

Proje Ortağı: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen ilgili kurum ve kuruluşu,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,





Proje Yürütücüsü: Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum ve kuruluşları,

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Teklif çağrısı dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayınlanan listeyi,

Sonuç Odaklı Program: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programları,

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Taahhütname: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belgeyi,

TRA1 Düzey 2 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

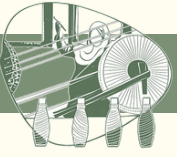
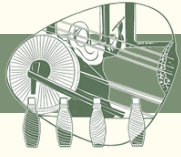
Usulsüzlük: Proje uygulamasının herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum veya kuruluşları,

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibinin yetkili karar organının Anadoluakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibinin Beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ni ifade eder.

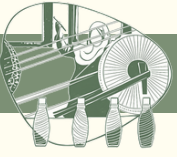
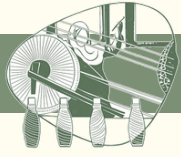




PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı
Referans Numarası	TRA1/26/ANA-MDP/
Programın İlan Tarihi	17.09.2026
Programın Bütçesi	75.000.000 TL
Başvuru Yapılabilecek Azami Proje Sayısı	2 adet
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	1 adet
Programın Genel Amacı	Coğrafi işaretli ürünlerin üretim, işleme ve tanıtım kapasitesini bütüncül bir yaklaşımla güçlendirerek; Anadoludakiler markası altında katma değerini artırmak, yerel değerleri görünür kılmak ve bölgesel kalkınmaya sürdürülebilir katkı sağlamak.
Programın Özel Amacı	• Coğrafi işaretli ürünlere yönelik ortak kullanım üretim, işleme, paketlenme ve depolama altyapılarının kurulması veya iyileştirilmesi, • Ürünlerin kalite, standart, izlenebilirlik ve gıda güvenliği düzeylerinin yükseltilmesi, • Anadoludakiler markası altında tanıtım, görünürlük ve pazarlama altyapılarının güçlendirilmesi, • Yerel üreticilerin ve paydaşların gelirinin ve pazar erişiminin artırılması, • Geleneksel üretim yöntemlerinin korunarak yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamalarla desteklenmesi.
Programın Öncelikleri	Öncelik 1: Coğrafi işaretli ürünlerin turizmle bütünleşik tanıtım ve deneyim altyapısının geliştirilmesi Öncelik 2: Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinde üretim, işleme ve kalite altyapısının güçlendirilmesi Öncelik 3: Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan yerel ve tabii kaynakların sürdürülebilir ve katma değerli kullanımına yönelik altyapıların geliştirilmesi
Asgari Destek Oranı	%25
Azami Destek Oranı	%50





Asgari Proje Süresi	12 ay
Azami Proje Süresi	24 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	• Kamu kurum ve kuruluşları • Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları • Organize sanayi bölgeleri • Sanayi siteleri • Birlikler • Üretici birlikleri • Kooperatifler • Mahalli idareler
Son Başvuru Tarihi ve Saati	09.11.2026 Saat: 23:59
Taahhütname için Son Teslim Tarihi ve Saati ^[1]	16.11.2026 Saat: 18:00

KISITLAR

Tanıtım Zorunluluğu	Bu program kapsamında sunulacak projeler tanıtım bileşeni içermek zorundadır. Tanıtım faaliyeti içermeyen proje başvuruları ön inceleme aşamasında reddedilir.
Tanıtım Kapsamı	Tanıtım faaliyetleri; AnadoluDakiler markası altında yürütülecek görsel, dijital, fiziksel veya deneyim odaklı tanıtım unsurlarını kapsamalıdır. Tanıtım bileşeni, projenin ana faaliyetleriyle bütünleşik olmalıdır.
Asgari Tanıtım Bütçesi	Toplam uygun proje bütçesinin en az %10'u, en fazla %25'i tanıtım faaliyetlerine ayrılmalıdır. Bu oranı sağlamayan projeler değerlendirmeye alınmaz.
Anadoludakiler Markası Kullanımı	Tüm tanıtım faaliyetlerinde Anadoludakiler kurumsal kimliği ve Ajans tarafından belirlenecek görünürlük kuralları zorunlu olarak uygulanır.
Coğrafi İşaret Şartı	Proje konusu ürün(ler) tescilli coğrafi işaretli veya tescil süreci resmen başlatılmış olmalıdır.
Tanıtımın Sürdürülebilirliği	Tanıtım faaliyetlerinin proje bitiminden sonra en az 3 yıl süreyle devam edeceği başvuru sahibi tarafından taahhüt edilmelidir.

[1] Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.



İÇİNDEKİLER

1	2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı	1
----------	---	----------

1.1	Giriş	1
1.2	Programın Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum	1
1.3	Programın Amaçları ve Öncelikleri	5
1.4	Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6

2	Bu Teklif Çağrısına İlişkin Kurallar	12
----------	---	-----------

2.1	Uygunluk Kriterleri	12
2.1.1	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	12
2.1.2	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	14
2.1.3	Proje Konuları	16
2.1.4	Maliyetlerin Uygunluğu	21
2.2	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	26
2.2.1	Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler	26
2.2.2	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	30
2.3	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	36
2.4	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	43
2.4.1	Bildirimin İçeriği	43
2.4.2	Öngörülen Zaman Çizelgesi	43
2.5	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	43

3	Performans Göstergeleri	47
----------	--------------------------------	-----------

4	Ekler	48
----------	--------------	-----------



1. 2026 YILI ANADOLUDAKİLER COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLERİN ÜRETİMİ VE TANITIMI MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1 Giriş

Kalkınma Ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

KUDAKA tarafından uygulanan mali destek programları; 4 No'lu Bakanlıklara Bağlı, ilgili, ilişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğine, On İkinci Kalkınma Planına, Dönüşüm Programlarına, Bölge Planı ve bölgesel gelişme hedeflerine, Ajansın Yıllık Çalışma Programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Ajans Genel Sekreterliği tarafından hazırlanmaktadır.

1.2 Programın Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyumu

2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı; On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), TRAI Düzey 2 Bölge Planı (2024-2028) ile KUDAKA Çalışma Programları ve Ajans tarafından ilgili paydaşların katılımıyla hazırlanan sektör raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

Program, On İkinci Kalkınma Planının "3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları" "3.2.2.1. Tarım ve Gıda" başlığı altındaki politikalara, bölgesel düzeyde hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda Plan'da belirtilen ve aşağıdaki yer alan politika ve tedbirlerle ilişkilidir.

- 489.1. Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşerî ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir.
- 491.1. Bitkisel ürünlerin arz-talep dengesinin sağlanması, tarım arazilerinin kabiliyet sınıflarına uygun kullanımı ve stratejik ürünlerin üretiminde kendine yeterliliğin sağlanması amacıyla üretim planlaması yapılacaktır.



- 493.2. Ürün çeşitliliği ve markalaşma ile uluslararası rekabetçiliğin artırılması sağlanarak ihracat gelirleri artırılabacaktır.
- 495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
- 496.3. Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir.
- 504.1. Sulama sistemlerinin rehabilitasyonu ve modernizasyonuna yönelik yatırımlarda sulama oranı, sulanmama sebepleri, projeli durumda öngörülen zirai gelir artışı ve rantabilite katsayısı kriterleri dikkate alınacaktır.

Ayrıca, BGUS'ta belirlenen vizyon kapsamında 2024-2028 dönemi için "bölgelerin küresel ekonomik entegrasyonunun güçlendirilmesi, bölgelerin rekabet edebilirliklerinin artırılması, bölgeler arası ekonomik ve sosyal yakınsamanın sağlanması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal toparlanmanın sağlanması" stratejik amaçları geliştirilmiştir.

BGUS'ta TRAI Bölgesi illeri çeşitli boyutlarda değerlendirilmiş ve gelişme potansiyellerine göre tasvir edilmiştir. Bu kapsamda, Erzurum, nispeten az gelişmiş bölgelerin sosyal ve ekonomik anlamda canlılıklarının artırılması ve bu sayede entegrasyon ve rekabetçilik boyutundaki bölgelerin sosyoekonomik gelişmişlik seviyelerine yaklaştırılmasını kapsayan “yakınsama” boyutu altında en gelişmiş bölgelerden birinde yer almamasına rağmen görece yüksek nüfuslu olması ve çevresine yüksek derecede hizmet vermesi nedeniyle “bölgesel merkez” olarak sınıflandırılmıştır. Ülke GSYH'sine katkısı nispeten düşük, diğer illerle sosyoekonomik ilişkileri zayıf ve ekonomik canlılığı artırılması gereken Erzincan ili “gelişen yerel ekonomiler” ve Bayburt ili ise “öncelikli dönüşüm illeri” arasında belirlenmiştir.

BGUS'ta yer alan "Mekânsal Amaçlar ve Stratejiler" bölümündeki 6. Mekânsal Amaç: Bölgesel Merkezlerin Ekonomik ve Sosyal Yönden Gelişmesiyle Nispeten Az Gelişmiş Bölgelerin Kalkınmasının Sağlanması olarak belirlenmiştir. Bu başlık altında tarımsal faaliyetlerde yenilikçi, katma değeri yüksek ve çevreci uygulamaların geliştirilmesi, tarımsal yatırımların gençler için cazip hale getirilmesi hedeflenmektedir. Hayvancılığın gelişmiş olduğu Erzurum gibi bölgesel merkezlerde bilinçli ve yenilikçi hayvancılık uygulamalarıyla katma değer artışı sağlanacak, markalaşma faaliyetleriyle hem rekabet edebilirlik artırılacak hem de hayvancılığın gençler arasında yaygınlaşması sağlanacaktır. Tarım ve hayvancılıkta kooperatifleşme teşvik edilecek, kooperatif ve üretici birliklerinin üretici ile tüketici arasındaki dağıtım zincirinde daha etkin yer alması sağlanacaktır.



Mekânsal Amaç 7: Gelişen Yerel Ekonomi İllerinde Yerel Potansiyellere Dayalı Sosyoekonomik Canlılığın Sağlanması başlığı altında gelişen yerel ekonomi illerinin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel değerlerin markalaşma faaliyetleriyle ön plana çıkarılması ve turizm sektörünün bu illerin ekonomisine katkısının artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yöresel ürünlerin korunması, ulusal ve uluslararası coğrafi işaret almaları teşvik edilecek; coğrafi işaretli ürünlerin markalaşması, ticarileşmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Mekânsal Amaç 8: Öncelikli Dönüşüm İllerinin Sosyoekonomik Gelişmişlik Açısından Ülke Ortalamasına Yakınsamasının Sağlanması başlığı altında öncelikli dönüşüm illerinin ekonomilerin gelişmesi için coğrafi işaret ve organik tarım uygulamaları ile tarımda markalaşma faaliyetlerinin teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda bu illerde süt ve süt ürünleri ile apiterapi ürünleri (bal, polen, propolis, arı sütü, arı zehiri vb.) üretimine ağırlık verilecektir.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü (KAGM) tarafından coğrafyamıza özgü kültürel değerlerin yeniden keşfedilmesi, yenilikçi girişimler ve kooperatiflerin desteklenmesi yoluyla iklim, gıda, enerji krizlerine karşı dayanıklılığımızı arttırma hedefleri çerçevesinde geliştirilen ve "Bereket, Birikim ve Beceri" sloganıyla AnadoluDakiler Platformu hayata geçirilmiştir.

Bakanlık tarafından 2026 yılı teması olarak belirlenen 'Anadoludakiler/Yerel Ürünleri Ticarileştirme' vizyonu ve "81 İl 81 Ürün" Programı, özellikle bölgelerin yöresel ürünlerinin kaybolmaması; ürünlerin bölgesel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının arttırılması, rekabet edebilirliklerinin sağlanarak bölgelerin sosyo-ekonomik yapısına katkı sağlaması programın ana hatlarını oluşturmaktadır.

Platformu zenginleştirmek üzere KAGM öncülüğünde başlatılacak çalışma kapsamında kooperatiflerin ürettikleri ürünlerin hazırlanacak dijital katalog üzerinden AnadoluDakiler Platformu ile eşgüdüm içerisinde tanıtılması ve pazarlama imkânlarının geliştirilmesi için TRA1 Düzey 2 Bölgesinde KUDAKA tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Erzurum iline özgü "taş nanesi", "kıtlama şeker", "Oltu zümrüdü", "Karnavas bezi"; Erzincan iline özgü "yabani zerdali", "tulum peyniri", "bakır işlemeciliği"; Bayburt iline özgü "karun tarhun", "ehram" ve "ekşili erik tarhanası" AnadoluDakiler Platformunda tanıtımı yapılan ve farkındalık oluşturulan ürünlerdir.

Bununla birlikte, TRA1 Düzey 2 Bölgesi; tarım, hayvancılık, el sanatları ve gastronomi kültürü bakımından Türkiye'nin en zengin yörelerinden biri olup bölge genelinde 90 tescilli (Erzurum 61, Erzincan 16, Bayburt 13), 43 başvuru aşamasında (Erzurum 25, Erzincan 17, Bayburt 1) toplam 137 coğrafi işaretli/aday ürün bulunmaktadır.



Ajansımızın 2026 yılı faaliyetleri KAGM tarafından hazırlanan Kalkınma Ajansları 2026 Yılı Çalışma Programı Usul ve Esasları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda Ajans, faaliyetlerini Sonuç Odaklı Program uygulamaları çerçevesinde sürdürecektir. Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURSOP); Et, Süt ve Arıcılık Sektörlerinin Geliştirilmesi Programı (ESASSOP) ve Tabii Kaynaklar ve Yapı Malzemeleri Sektörlerinin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programına (TAYASOP) yönelik faaliyetlerin 2026 yılında da sürdürülmesi ve söz konusu programlar kapsamında genç istihdamının artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin yürütülmesi ve desteklenmesi öngörülmektedir.

2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı, bölgelerin özgün değerlerini ekonomiye kazandırmayı hedefleyen bütüncül bir kalkınma modelidir. Bu program; TURSOP, ESASSOP ve TAYASOP stratejik çerçeveleriyle tam uyumlu olarak, coğrafi işaretli ürünlerin üretim kapasitesini artırmayı, kalite standartlarını yükseltmeyi ve bu ürünlerin ulusal ile uluslararası pazarlarda rekabet gücünü güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Programın temel amacı TRAI Düzey 2 Bölgesi'nin (Erzurum, Erzincan, Bayburt) sahip olduğu kültürel ve yerel mirasın en somut göstergeleri olan coğrafi işaretli ürünlerin, sürdürülebilir bir ekonomik değere dönüştürülmesini sağlamaktır. Program, geleneksel üretim yöntemlerini modern teknolojiyle harmanlayarak; bölgedeki üretim kapasitesini artırmayı, kalite standartlarını uluslararası düzeye taşımayı ve yerel ürünlerin küresel pazarda rekabet edebilir, yüksek katma değerli ticari metalar haline gelmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda, "Anadoludakiler" vizyonuyla uyumlu olarak, bölgenin kimliğini yansıtan ürünlerin markalaşma süreçlerini tamamlayarak yerel kalkınmanın lokomotifi haline getirilmesi; tarım, gıda, tabii kaynaklar ve yapı malzemeleri gibi stratejik sektörlerde üretim süreçlerinin izlenebilir, sertifikalı ve standartlara uygun hale getirilmesi; özellikle kadın ve genç girişimcilerin kooperatifler veya bireysel işletmeler aracılığıyla üretim sürecine dahil edilerek bölgedeki istihdamın ve yatırımcı profilinin çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Program, coğrafi işaretli ürünlerin hammadde tedarikinden nihai tüketiciye ulaşmasına kadar olan tüm değer zincirini kapsayan geniş bir müdahale çerçevesine sahiptir. Bu doğrultuda temel odak noktası, geleneksel üretim süreçlerinin modernizasyonu ve teknolojik altyapıların güncel ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırılmasıdır. Yatırımcıların ve kooperatiflerin fiziksel kapasitelerini artıracak makine-ekipman parkurlarının kurulması, üretim hatlarında verimliliği esas alan dijital dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sanayi ile yerel üretimin entegrasyonu programın operasyonel omurgasını oluşturmaktadır.



Sadece üretim miktarının artırılması değil, aynı zamanda ürünlerin standardizasyonu, kalite kontrol süreçlerinin iyileştirilmesi, laboratuvar analizleri ve sertifikasyon işlemlerinin tamamlanarak izlenebilirliğin sağlanması da müdahale alanları arasında kritik bir yer tutmaktadır.

Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde, üretim süreçlerinde kaynak verimliliğini odağa alan "yeşil dönüşüm" projeleri, çevre dostu paketleme çözümleri ve döngüsel ekonomi modelleri öncelikli olarak desteklenecektir. Ayrıca, üretilen katma değeri yüksek ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlarda hak ettiği konuma ulaşabilmesi için yenilikçi pazarlama stratejileri, e-ticaret altyapılarının kurulması ve ürünlerin markalaşma süreçlerinin profesyonel düzeyde yönetilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamlı yaklaşım, bölgedeki coğrafi işaretli ürünlerin sanayi, turizm ve hizmet sektörleriyle olan bağını kuvvetlendirerek, yerel değerlerin ekonomik birer güce dönüşmesini sağlayacak her türlü kapasite gelişimini içine almaktadır.

KUDAKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur. KUDAKA, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak mali destek programının bütçesinde değişikliğe gidebilir.

1.3 Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programın Genel Amacı

Coğrafi işaretli ürünlerin üretim, işleme ve tanıtım kapasitesini bütüncül bir yaklaşımla güçlendirerek; Anadoludakiler markası altında katma değerini artırmak, yerel değerleri görünür kılmak ve bölgesel kalkınmaya sürdürülebilir katkı sağlamak.

Programın Özel Amacı:

- Coğrafi işaretli ürünlere yönelik ortak kullanım üretim, işleme, paketleme ve depolama altyapılarının kurulması veya iyileştirilmesi,
- Ürünlerin kalite, standart, izlenebilirlik ve gıda güvenliği düzeylerinin yükseltilmesi,
- Anadoludakiler markası altında tanıtım, görünürlük ve pazarlama altyapılarının güçlendirilmesi,
- Yerel üreticilerin ve paydaşların pazar erişiminin artırılması,
- Geleneksel üretim yöntemlerinin korunarak yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamalarla desteklenmesi.



Programın Öncelikleri:

Öncelik 1: Coğrafi işaretli ürünlerin turizmle bütünleşik tanıtım ve deneyim altyapısının geliştirilmesi

Öncelik 2: Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinde üretim, işleme ve kalite altyapısının güçlendirilmesi

Öncelik 3: Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan yerel ve tabii kaynakların sürdürülebilir ve katma değerli kullanımına yönelik altyapıların geliştirilmesi

Program Kısıtları:

Başvuru sahipleri Program kapsamında yapacakları başvurularda aşağıda yer alan kısıtlara ve zorunluluklara uyacaklarını taahhüt etmiş sayılırlar:

Kısıt 1: Bu program kapsamında sunulacak projeler kesinlikle tanıtım bileşeni içermek zorundadır. Tanıtım faaliyeti içermeyen proje başvuruları ön inceleme aşamasında reddedilir.

Kısıt 2: Tanıtım faaliyetleri; Anadoludakiler markası altında yürütülecek görsel, dijital, fiziksel veya deneyim odaklı tanıtım unsurlarını kapsamalıdır. Tanıtım bileşeni, projenin ana faaliyetleriyle bütünleşik olmalıdır.

Kısıt 3: Toplam uygun proje bütçesinin en az %10'u , en fazla %25'i tanıtım faaliyetlerine ayrılmalıdır. Bu oranı sağlamayan projeler değerlendirmeye alınmaz.

Kısıt 4: Tüm tanıtım faaliyetlerinde Anadoludakiler kurumsal kimliği ve Ajans tarafından belirlenecek görünürlük kuralları zorunlu olarak uygulanır.

Kısıt 5: Proje konusu ürün(ler) tescilli coğrafi işaretli veya tescil süreci resmen başlatılmış olmalıdır.

Kısıt 6: Tanıtım faaliyetlerinin proje bitiminden sonra en az 3 yıl süreyle devam edeceği başvuru sahibi tarafından taahhüt edilmelidir.

1.4 Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Ajansımız 2026 yılı bütçesi, genel bütçeden Bakanlık aracılığıyla kullandırılan transfer ödeneği ile Ajansın sorumluluk alanını oluşturan bölgedeki il özel idareleri, belediyeler ve sanayi ve ticaret odalarının katkı paylarından oluşmaktadır.

2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için Ajansın 2026 yılı bütçesinden tahsis edilecek toplam kaynak tutarı **75.000.000,00 TL**'dir.



KUDAKA, bu program için ayırdığı kaynakları artırma, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde her bir proje için verilecek mali destek aşağıda belirtilen asgarî ve azamî tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 2.000.000TL**
- **Azami tutar: 10.000.000TL**

Bu program kapsamında hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az veya %50'den fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından **eş finansman** olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdî katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. **Yararlanıcılar karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını banka ya da diğer finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.** Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar: Coğrafi işaretli ürünlerin üretim, işleme ve tanıtım kapasitesini bütüncül bir yaklaşımla güçlendirerek; Anadoludakiler markası altında katma değerini artırmak, yerel değerleri görünür kılmak ve bölgesel kalkınmaya sürdürülebilir katkı sağlamak.	• Bölgede coğrafi işaret almış ürün sayısındaki artış • Destek alan ve gelir getirici faaliyeti bulunan coğrafi işaretli ürün üreticisi kuruluşlarda faaliyet gelirindeki artış • Anadoludakiler markası altında tanıtılan ürün sayısındaki artış • Ulusal veya uluslararası pazarlarda satışı gerçekleşen marka sayısındaki artış	• Program sonrası değerlendirme raporu • Program etki analizi raporu • TÜİK verileri • DAİB verileri • TOBB / TSO verileri • Türk Patent ve Marka Kurumu verileri • Proje nihai raporları • Yararlanıcı faaliyet raporları • Yararlanıcı mali kayıtları • Satış, fatura ve ödeme belgeleri



Özel Amaçlar:

- Coğrafi işaretli ürünlere yönelik ortak kullanım üretim, işleme, paketlenme ve depolama altyapılarının kurulması veya iyileştirilmesi,
 - Coğrafi işaretli ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, depolanması ve kalite altyapısının geliştirilmesi,
 - Anadoludakiler markası altında tanıtım, görünürlük ve pazarlama altyapılarının güçlendirilmesi,
 - Yerel üreticilerin ve paydaşların dolaylı gelir ve pazar erişiminin artırılması,
 - Geleneksel üretim yöntemlerinin korunarak yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamalarla desteklenmesi.
- Coğrafi işaretli ürün değer zincirinde hayata geçirilen yatırım tutarındaki artış
 - Coğrafi işaretli ürünlere yönelik ortak kullanım üretim, işleme, paketlenme veya depolama altyapılarından faydalanan üretici, kooperatif veya işletme sayısındaki artış
 - Coğrafi işaretli ürünlerde kalite, standart, izlenebilirlik veya gıda güvenliği altyapısı geliştirilen ürün ya da kuruluş sayısındaki artış
 - Desteklenen coğrafi işaretli ürünlerde üretim, işleme veya paketlenme kapasitesindeki artış
 - Coğrafi işaretli ürünlerin ortak kullanım esasına göre üretildiği, işlendiği, paketlenildiği veya depolandığı altyapı sayısı
 - Coğrafi işaretli ürünlerde kalite, standart, izlenebilirlik veya gıda güvenliği altyapısı geliştirilen tesis/kuruluş sayısı
 - Anadoludakiler markası altında tanıtım faaliyeti gerçekleştirilen coğrafi işaretli ürün sayısı
 - Satışına veya dijital görünürlüğüne yeni başlanan coğrafi işaretli ürün sayısı
 - Coğrafi işaretli ürün üretim zincirinde kurulan iş birliği sayısı
 - Kırsal alanda üretim, işleme, paketlenme, tanıtım veya satış süreçlerine dahil edilen kadın üretici sayısı
- Satın alma ve yatırım gerçekleştirme belgeleri
 - Kooperatif, üretici örgütü ve yararlanıcı kayıtları
 - Tanıtım, görünürlük, basın ve medya çıktıları
 - Proje nihai raporları
 - Program sonrası değerlendirme raporu
 - Program etki analizi raporu
 - Kurumlara ait yıllık faaliyet raporları
 - TÜİK verileri
 - DAİB verileri
 - TOBB / TSO verileri
 - Türk Patent ve Marka Kurumu verileri
 - Kapasite raporları
 - Teknik teslim ve kabul tutanakları
 - Satın alma ve yatırım gerçekleştirme belgeleri
 - Kooperatif ve üretici kayıtları
 - Tanıtım materyalleri
 - Sosyal medya, web sitesi ve dijital platform çıktıları



Beklenen Sonuçlar Program Öncelikleri

Öncelik 1:

Coğrafi işaretli ürünlerin turizmle bütünleşik tanıtım ve deneyim altyapısının geliştirilmesi

Öncelik 2: Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinde üretim, işleme ve kalite altyapısının güçlendirilmesi

Öncelik 3: Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan yerel ve tabii kaynakların sürdürülebilir ve katma değerli kullanımına yönelik altyapıların geliştirilmesi

Program Göstergeleri / Sonuç:

- Program kapsamında oluşturulan veya desteklenen gastronomi deneyim alanı, tadım etkinliği, tanıtım alanı, satış/tanıtım noktası ve dijital/fiziki tanıtım faaliyetleri aracılığıyla erişilen ziyaretçi/katılımcı sayısı: **5.000 kişi**
- Desteklenen coğrafi işaretli ürünlerde üretim miktarında **%10 artış**
- Modernize edilen veya kapasite artışı sağlanan tesis/altyapı sayısında **10 adet artış**
- Coğrafi işaretli ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, depolanması veya kalite altyapısının geliştirilmesine yönelik desteklenen kuruluş sayısında **10 adet artış**
- Anadoludakiler markası altında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısında **%40 artış**
- Turizm rotası, deneyim alanı, tadım alanı, ziyaretçi merkezi veya tanıtım alanı ile ilişkilendirilen coğrafi işaretli ürün sayısında artış
- Et, süt ve arıcılık sektöründe desteklenen coğrafi işaretli ürünlerde üretim miktarında **%10 artış**
- Et, süt ve arıcılık sektöründe desteklenen tesislerde üretim, işleme veya paketlenme kapasitesinde **%5 artış**
- Gelir getirici faaliyeti bulunan yararlanıcılarda faaliyet gelirinde **%10 artış**

- Proje nihai raporları
- Program sonrası değerlendirme raporu
- Program etki analizi raporu
- Teknik teslim ve kabul tutanakları
- Satın alma ve yatırım gerçekleşme belgeleri
- Kapasite raporları
- Yararlanıcı faaliyet raporları
- Yararlanıcı mali kayıtları
- Satış, fatura ve ödeme belgeleri
- Etkinlik katılım listeleri
- Ziyaretçi kayıt formları
- QR kod / dijital kayıt çıktıları
- Deneyim, tadım ve tanıtım alanı ziyaretçi kayıtları
- Fuar, tanıtım ve tadım etkinliği raporları
- Tanıtım materyalleri
- Sosyal medya, web sitesi ve dijital platform çıktıları
- Marka/ürün tescil belgeleri
- Türk Patent ve Marka Kurumu verileri
- Kooperatif ve üretici kayıtları



	Program Göstergeleri / Çıktı - İlgili sektörlerde modernize edilen veya kapasitesi artırılan tesis/altyapı sayısı: 12 - Program kapsamında oluşturulan ve ortak kullanıma açılan üretim, işleme, paketlenme veya depolama altyapısı sayısı: 3 - Bölgede bulunan coğrafi işaretli ürünlerle ilgili 7 yeni marka/ürün tescili - Anadoludakiler markası altında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı: 10 - Oluşturulan fiziki veya dijital coğrafi işaretli ürün satış/tanıtım noktası sayısı: 5 - Program kapsamında oluşturulan yeni istihdam sayısı: 30 - Coğrafi işaretli ürün üreten kooperatiflerde kapasite artışı sağlanan kooperatif sayısı: 5	
Faaliyetler Temel Proje Konuları: - Coğrafi işaretli ürünlerin üretim ve işleme kapasitesini artırmaya yönelik yatırımlar - Ortak kullanım üretim, işleme, paketlenme ve depolama altyapılarının kurulması - Ürünlerin kalite, izlenebilirlik ve gıda güvenliği altyapısının geliştirilmesi - Coğrafi işaretli ürünlerin markalaşma ve tanıtım faaliyetleri - Anadoludakiler markası altında dijital ve fiziksel tanıtım çalışmaları	Seçimlik Proje Göstergeleri - Doğrudan faydalanan kurum sayısı - Doğrudan faydalanan üretici sayısı - Doğrudan faydalanan kadın üretici sayısı - Coğrafi işaret tescil sayısı - Coğrafi işaret başvuru sayısı - Yeni ürün çeşidi sayısı - Marka başvuru sayısı - Marka tescil sayısı - Açılan yeni satış/tanıtım noktası sayısı - Hizmete sunulan e ticaret/e-satış platformu sayısı - Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı - Üretim miktarı - Üretim kapasitesi artış oranı	- Türk Patent ve Marka Kurumu verileri - DAİB verileri - TOBB / TSO verileri - Proje raporları - Proje nihai raporları - Program sonrası değerlendirme raporu - Program etki analizi raporu - Başvuru formu - Mantıksal çerçeve - Satın alma belgeleri - Teknik şartnameler - Teslim tutanakları - Katılım listeleri - Fotoğraf ve video kayıtları - Basılı ve dijital tanıtım materyalleri



- Coğrafi işaretli ürünlerin turizmle bütünleşik deneyim alanlarının oluşturulması
- Coğrafi işaretli ürünlerin e-ticaret ve dijital pazarlama altyapısının geliştirilmesi
- Kırsal kadın üreticilerin ve kooperatiflerin üretim, işleme, tanıtım ve satış süreçlerine dahil edilmesi.

- Paketleme kapasitesi artış oranı
- Verimlilik artışı
- Soğuk hava deposu sayısı
- Soğuk hava deposu kapasitesi
- Kalite, izlenebilirlik veya gıda güvenliği altyapısı geliştirilen tesis sayısı
- Sertifikasyon veya akreditasyon süreci başlatılan/tamamlanan tesis sayısı
- Ambalaj ve etiket tasarımı yenilenen ürün sayısı
- Anadoludakiler markası altında tanıtılan ürün sayısı
- Gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı
- Kurulan/yenilenen web sitesi veya dijital katalog sayısı
- Turizm rotası veya deneyim alanına dahil edilen ürün sayısı
- Oluşturulan tadım, deneyim veya tanıtım alanı sayısı
- İş birliği protokolü sayısı
- Yeni istihdam edilen kişi sayısı
- Yeni istihdam edilen kadın sayısı
- Kapasitesi artırılan kooperatif veya üretici örgütü sayısı

- Sosyal medya, web sitesi ve e-ticaret kayıtları
- Yerinde izleme raporları



2.BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetim Kılavuzu" ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

KUDAKA, bu destek programını zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve meslekî sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında Ajans tarafından sağlanacak desteklerden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A 1-a maddesinde belirtilen;

- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- Organize sanayi bölgeleri,
- Sanayi siteleri
- Birlikler,
- Üretici birlikleri,
- Kooperatifler,

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:



- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kayıtlı olması; merkezinin ya da yasal şubesinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

Ayrıca aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

a) iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d)Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f)Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,



g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri^[2] dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formu'nun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu kapsamda ortakların, Bölüm 2.1.1'de yer alan uygunluk kriterlerine uyması zorunludur.

^[2] 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.



Ancak “TRAI Düzey 2 Bölgesi’nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kayıtlı olma veya merkezinin ya da yasal şubesinin bölgede bulunması” şartı ortaklar için aranmaz.” Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı’nı doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2’de yer alan Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

Uyarı:

Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları (6111 Sayılı Kanun kapsamında borçlarını yapılandıran* ve bu yapılandırma kapsamındaki borç taksitlerini ödeyenler hariç), birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili Ajansla sözleşme imzalayamaz. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

*İlbank A.Ş. tarafından yapılan kesintiler, yapılandırma kapsamında değildir.

İştirakçiler

Başvuru sahibi ve ortakların uygunluk koşullarını karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla iştirakçi olarak katılabilir. Bölüm 2.1.1’de belirtilen uygunluk koşullarının iştirakçi kurum, kuruluş ya da kişileri bağlayıcılığı yoktur. İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdır. Başvuru sahibi, destek almaya hak kazanıp Ajans ile sözleşme imzalaması halinde, iştirakçiler tarafından taahhüt edilmiş katkıları üstlenmek zorundadır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.



Süre

Bu program için proje süresi asgari 12, azami 24 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRAI Düzey 2 Bölgesi (Erzurum, Erzincan ve Bayburt) sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, TRAI Bölgesi dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3 Proje Konuları

Bu programın amacı kapsamına giren ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan proje başvuruları uygun kabul edilebilecektir. Aşağıdaki başlıklar, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir:

Örnek Proje/Faaliyet Konuları

Öncelik 1: Coğrafi işaretli ürünlerin turizmle bütünleşik tanıtım ve deneyim altyapısının geliştirilmesi

Örnek Proje Konuları

- Coğrafi işaretli ürünlerin üretim süreçlerini ziyaretçilerin deneyimlemesine yönelik gastronomi ve üretim deneyim merkezlerinin kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımını içeren gastronomi rotaları ve tematik turizm rotalarının oluşturulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik ziyaretçi karşılama ve bilgilendirme merkezlerinin kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretildiği bölgelerde deneyim odaklı satış ve tanıtım alanlarının oluşturulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretim süreçlerini anlatan interaktif müze, sergi ve deneyim alanlarının oluşturulmasına yönelik projeler.



- Coğrafi işaretli ürünlerin turizm destinasyonlarında görünürlüğünü artırmaya yönelik tanıtım ve satış noktalarının oluşturulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik dijital tanıtım platformları, mobil uygulamalar ve sanal deneyim altyapılarının oluşturulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin turizm sektörü ile entegrasyonunu sağlayacak gastronomi atölyeleri ve uygulama alanlarının kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımını destekleyecek çok amaçlı tanıtım merkezleri ve showroom alanlarının oluşturulmasına yönelik projeler.

Öncelik 2: Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinde üretim, işleme ve kalite altyapısının güçlendirilmesi

Örnek Proje Konuları

- Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinin üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik modern üretim altyapılarının kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli hayvansal ürünlerin işlenmesine, paketlenmesine ve depolanmasına yönelik ortak kullanım tesislerinin kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli süt ve süt ürünlerinde soğuk zincir altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli et ve süt ürünlerinde gıda güvenliği ve kalite standartlarının geliştirilmesine yönelik laboratuvar ve analiz altyapılarının kurulmasına yönelik projeler.
- Arıcılık sektöründe coğrafi işaretli bal ve arı ürünlerinin verimliliğinin artırılmasına yönelik modern üretim altyapılarının geliştirilmesine yönelik projeler.
- Arıcılık sektöründe katma değeri yüksek arı ürünlerinin (propolis, arı sütü vb.) üretimine yönelik altyapı yatırımlarını içeren projeler.
- Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinde izlenebilirlik ve kalite kontrol sistemlerinin kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli hayvansal ürünlerde markalaşma, paketlenme ve pazarlama altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.



- Coğrafi işaretli hayvansal ürünlerin depolama ve lojistik altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli hayvansal ürünlerde markalaşma, paketleme ve pazarlama altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli et, süt ve arıcılık ürünlerinde verimlilik artırıcı otomasyon ve dijital takip sistemlerinin kurulmasına yönelik projeler.

Öncelik 3: Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan yerel ve tabii kaynakların sürdürülebilir ve katma değerli kullanımına yönelik altyapıların geliştirilmesi

Örnek Proje Konuları

- Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan yerel hammaddelerin işlenmesi ve katma değerinin artırılmasına yönelik tesislerin kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan tabii kaynakların sürdürülebilir kullanımına yönelik altyapı yatırımlarını içeren projeler.
- Yerel ve tabii kaynaklara dayalı coğrafi işaretli ürünlerin işlenmesine ve paketlenmesine yönelik ortak kullanım üretim altyapılarının kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretim süreçlerinde enerji ve kaynak verimliliğini artırmaya yönelik teknolojik altyapı yatırımlarını içeren projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde ortaya çıkan yan ürünlerin ve atıkların değerlendirilmesine yönelik geri kazanım projeleri.
- Coğrafi işaretli ürün üretiminde kullanılan yerel bitki ve doğal kaynakların sürdürülebilir üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretim süreçlerinde çevre dostu üretim tekniklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde kullanılan yerel tarımsal kaynakların işlenmesine yönelik entegre üretim altyapılarının kurulmasına yönelik projeler.
- Coğrafi işaretli ürünlerde yerel hammadde tedarik zincirinin güçlendirilmesine yönelik ortak kullanım altyapılarının oluşturulmasına yönelik projeler.



Uygun Olmayan Faaliyetler

Tüm projeler her koşulda meri (yürürlükte olan) mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Yatırım öngörmeyip işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik başvurular,
- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar,
- Çöpün işlenmeden sadece ayrıştırılıp paketlenip satışına yönelik başvurular
- (Geri dönüşüm konusunda yapılan başvurular nihai ürün elde etme aşamasını kapsamalıdır.),
- Leasing (finansal kiralama) yoluyla makine ekipman alımına yönelik yatırımlar, franchise yatırımları,
- Sadece eğitim, tanıtım veya planlama faaliyetlerinden birini içeren projeler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlâk anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,



- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara aynî veya nakdî hibe veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırmalar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Hayvan alımı, yenilikçilik özelliği olmayan ve birincil tarım kapsamı içerisine giren ekim-dikim gibi tarımsal üretim faaliyetlerine yönelik projeler,
- Sadece yapım işi içeren projeler.

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Proje başvurusunda bulunurken Başvuru Sahibinin ayrıca şu kriterleri göz önünde bulundurması gerekmektedir;

Bu program kapsamında bir kurum/kuruluş, başvuru sahibi veya ortak olarak Ajansa en fazla 2 (iki) proje başvurusunda bulunabilir ve 1 (bir) proje için destek alabilir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmemektedir.



2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınmaktadır. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiilî maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetlerin, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi^[3] (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a.Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

^[3] Faaliyetin proje uygulama dönemi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresi içerisinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.



a.Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde, projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri (işveren ve işçi payları), ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri^[4],
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri^[5],
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Denetim maliyetleri^[6],
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Sertifika, lisans ve belge maliyetleri (proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde),
- Küçük ölçekli altyapı projelerinde, ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla, tüm yapım işleri,
- Görünürlük maliyetleri^[7],

^[4] Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırak Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir.

^[5] Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

^[6] "Ajans tarafından sağlanan mali desteğin, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için her yıl belirlenen limitin iki katından fazla olması durumunda bakiye ödeme talebi ile birlikte Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporunun sunulması zorunludur. Ayrıca bu değer altında olan bütçeler için Ajans denetim raporu isteyebilir."

^[7] Toplam uygun proje bütçesinin en az %10'u tanıtım faaliyetlerine ayrılmalıdır. Bu oran sağlanmayan projeler değerlendirilmeye alınmaz.



- Katma Değer Vergisi (KDV) maliyetleri.

İnsan kaynakları maliyetleri tam zamanlı çalışması öngörülen proje çalışanları için belirlenirken bu maliyetlerin proje uygulama dönemindeki brüt asgari ücret ve işveren maliyetleri toplamından az olmamasına özen gösterilmelidir.

Proje uygulama süreci içerisinde muhasebe ile ilgili çok sayıda iş ve işlem gerçekleşeceği göz önünde bulundurulmalı, başvuru sahibinin ve projenin niteliğine göre gerekirse proje bütçesine yarı zamanlı muhasebeci gideri konulmalıdır.

b.Uygun Dolaylı Maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin (Bkz. EK B-1 Bütçe 7. Kalem) **%2'sini aşmayacak** şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

ÖNEMLİ NOT

Bütçede öngörülen eğitim tutarı ve proje koordinatörüne ödenecek tutar vb. bütçe kalemleri için tahsis edilebilecek tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin % 10'unu aşamaz.

Uygun Olmayan Maliyetler

Ajans tarafından uygulanacak destek programlarında hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Halihâzırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,



- Kamulaştırma (istimlâk) bedelleri
- İkinci el ekipman,
- Taşıt bakım, tamir, kasko, sigorta ve vergi giderleri,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulamasına katılan kamu görevlilerinin maaşları^[8],
- Tüm yurt dışı giderleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri^[9],
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler^[10],
- Hayvan alımı, sigortası ve nakliye giderleri,
- Deneme üretimi haricinde ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Leasing giderleri,
- Her türlü taşıt alımı ve taşıtlarla ilgili diğer giderler (otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler)^[11],
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,

^[8] Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

^[9] Proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.

^[10] Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

^[11] Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde taşıt: karayolunda insan, hayvan ve yük taşımaya yarayan araçlar olarak tanımlanmıştır. Projelerin değerlendirmelerinde bu tanım esas alınacaktır.



- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri.

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir.

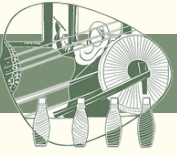
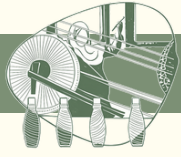
Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önce kontrol süreci bulunmaktadır. Kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Bu kontrollerin sonucunda başvuru sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve ayrıca Ajans destek tutarında indirim yapabilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir. Gerekçesi ve içeriği anlaşılmayan maliyetler projenin başarılı bulunması halinde toplam proje bütçesinden düşürülecektir.

Bütçe hazırlanırken aşağıda belirtilen konulara dikkat edilmelidir:

- Alınması planlanan bir ekipman belirgin ve özel bir nitelik arz ediyorsa, söz konusu niteliğe ilişkin ilgili bütçe kaleminin gerekçelendirmesi mutlaka ayrıntılı ve net olarak yapılmalıdır (Özellikle teknik şartnamesi Ajans tarafından ayrıca talep edilmeyen kalemlerde bu husus çok büyük önem arz etmektedir).
- Belli bir kalem için istenen miktar mutlaka gerekçelendirilmelidir. Örneğin, bir ekipman 3 adet alınacaksa ve projede neden 3 adet alındığı anlaşılamıyorsa, bu miktarın neye göre belirlendiği gerekçelendirmede belirtilmelidir.
- Projede ortak yer alıyorsa, herhangi bir kalemden öngörülen harcamayı başvuru sahibi veya ortaklardan hangisinin yapacağı hususu da gerekçelendirmede mutlaka belirtilmelidir.
- Bütçe kalemleri doğru başlıklar altına yazılmalıdır. Örneğin, yapım işine ilişkin bir harcama mutlaka "5.9 İnşaat İşleri" kalemi altına yazılmalıdır.

Aynı Katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar (**projeye para dışında yapılan mal ve hizmet katkısı**), gerçek harcama olarak kabul edilmez ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.



2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler

Başvuru için hazırlanması gereken dokümanlar www.kudaka.gov.tr ve <http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adreslerinden ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır

Başvurular sadece sistem üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

2026 Yılı Anadoludakiler Coğrafi İşaretli Ürünlerin Üretimi ve Tanıtımı Mali Destek Programı'na başvuru yapılırken TRA1/26/ANA-MDP/ referans numarası kullanılmalıdır.

Proje konusu ürün(ler) tescilli coğrafi işaretli veya tescil süreci resmen başlatılmış olmalıdır.

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C: Mantıksal Çerçeve

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Aşağıda yer alan dokümanlar ise sistem üzerindeki örneğe uygun olarak bilgisayar ile doldurulduktan sonra sisteme yüklenmelidir:

EK 1: Yetki ve Hesap Açma Taahhütnamesi (zorunlu)

EK 2: Eş Finansman Taahhütnamesi (zorunlu)

EK 3: Yetkili Yönetim Organı Kararı ve İmza Beyannamesi (zorunlu)

EK 4: Ortaklık Kararı (avantaj sağlayıcı)

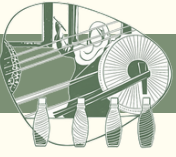
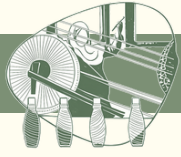
EK 5: İştirakçi Beyannamesi (avantaj sağlayıcı)

EK 6: Görünürlük ve Tanıtım Stratejisi (zorunlu)

EK 7: Görünürlük ve Tanıtım Taahhütnamesi (zorunlu)

Diğer destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir. Bu işlemin sistem kapanmadan önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır.

Sisteme girişi yapılan başvuru formuna yönelik dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda sıralanmıştır.

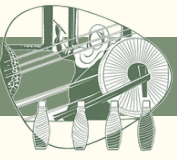
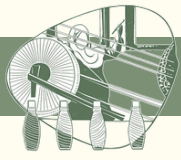


- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.
- Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, sistem üzerinden Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.
- Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Başvuru Rehberi'nde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formu'nda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi hâlinde, ek açıklama talep edilecektir.

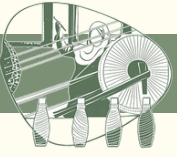
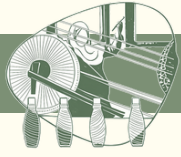
Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Başvuru Aşamasında Sunulacak Destekleyici Belgeler:		
1	YETKİ ALANI VE HESAP AÇMA YETKİSİ BEYANI	Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğunu, TRA1 Düzey Bölgesi'nde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/ kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK1),
2	YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARARI	Başvuru sahibi ve ortağını temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Ajansa proje sunulmasına ve sunulan projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı, başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (EK3), (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimelerinin yer alması ve birden fazla kişinin yetkilendirilmesi durumunda yetkinin münferiden mi müştereken mi geçerli olduğunun belirtilmesi gerekmektedir.) • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (vali, kaymakam, bölge müdürü, il müdürü vb.) • İl özel idareleri, belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler ve birlikler için tabi oldukları kanun, yönetmelik veya tüzükleri ile belirlenmiş olan yetkili karar organının kararı.



3	RESMİ KAYIT BELGESİ	Birliklerin ve kooperatiflerin projede başvuru sahibi veya ortak olması durumunda bu kuruluşların resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
4	MALİ TABLOLAR	- Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış son üç yıla ait bilanço, gelir tablosu ve mizan cetveli, - Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşları için yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış en son kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetvelleri)
5	TEKNİK ŞARTNAME	Proje kapsamında toplam tutarı 10.000,00 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için makine-ekipman-hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname, - Teknik şartnameler başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. - Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (ör:3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
6	PROFORMA FATURALAR	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan ve proje kapsamında toplam tutarı 10.000,00 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için (farklı firmalardan alınmış) en az 2 proforma fatura, Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör:3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
7	KEŞİF/METRAJ ÖZETİ	Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000,00 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. Bu belgelerin başvuru sırasında destekleyici belgeler bölümüne eklenmemiş olması proje başvurularını değerlendirme dışında bırakmayacaktır. Ancak söz konusu belgeleri tam olarak hazırlanmış ve proje başvurusuna eklenmiş olan projeler teknik değerlendirme aşamasında avantajlı olacaktır.
8	EŞ FİNANSMAN TAAHHÜTNAMESİ	Başvuru sahibi ve eş finansman sağlayacaksa ortak(lar) tarafından imzalanacak olan taahhütname (EK2).
9	GÖRÜNÜRLÜK ve TANITIM TAAHHÜTNAMESİ	Başvuru sahibi tarafından tanıtım stratejisi, tanıtım faaliyetlerinin kapsamı, sürdürülebilirlik gibi konulardaki beyan ve stratejilerini içeren taahhüt belgesi (EK7).

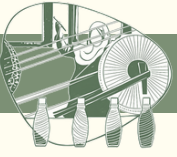
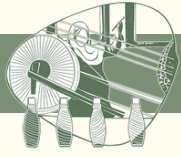


Sözleşme imzalama aşamasında Ajans, destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden gerekli gördüğü takdirde yukarıdaki belgelerin asıllarını matbu halde sunmalarını isteyebilecektir.

Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuru sahipleri, destek almaya hak kazanmaları halinde sözleşme sırasında aşağıdaki belgeleri öncelikli olarak e-devlet sisteminden temin edip KAYS'a yükleyecektir ancak bu şekilde temin edilemeyen belgelerin asıllarını veya onaylı suretlerini KAYS sistemine yüklemeleri gerekmektedir:

Sözleşme Aşamasında Sunulacak Destekleyici Belgeler:		
1	YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARARI	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Ajansa proje sunulmasına ve sunulan projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı, başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (EK3), (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimelerinin yer alması ve birden fazla kişinin yetkilendirilmesi durumunda yetkinin münferiden mi müştereken mi geçerli olduğunun belirtilmesi gerekmektedir.) • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (vali, kaymakam, bölge müdürü, il müdürü vb.) • İl özel idareleri, belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler ve birlikler için tabi oldukları kanun, yönetmelik veya tüzükleri ile belirlenmiş olan yetkili karar organının kararı. * Başvuru sahiplerinin yetkili organları tarafından (Meclisler, Yönetim Kurulu vb.) karar alınmasının gerektiği durumlarda onaylanmış olan kararın bir kopyasının Ajansa sunulması gerekmektedir.
2	KARAR BELGESİ (ORTAK)	Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı (EK4), * Ortakların yetkili organları tarafından (Meclisler, Yönetim Kurulu vb.) karar alınmasının gerektiği durumlarda onaylanmış olan kararın bir kopyasının Ajansa sunulması gerekmektedir.

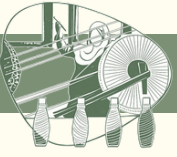
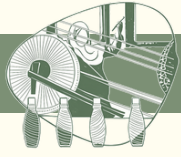


3	İŞTİRAKÇI BEYANNAMESİ	Proje kapsamında iştirakçi olarak yer alan her bir kurum veya kuruluş için ayrı ayrı düzenlenmiş, bu kurum veya kuruluşların temsil ve ilzama yetkili kişileri tarafından imzalanmış beyanname (EK5),
4	VERGİ MÜKELLEFİYETİ	Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge,
5	VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI	Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında değerlendirilenler dışındaki başvuru sahibi ve varsa ortaklarından, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge,
6	SGK BORCU YOKTUR YAZISI	Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında değerlendirilenler dışındaki başvuru sahibi ve ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge,
7	BELGE VE İZİNLER	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler, •ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir), •Gerekli ise Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni, İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni vb.
8	MALİ KİMLİK FORMU	Yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının da aktarıldığı banka hesabının açıldığını gösteren belge

Ajans, sözleşme imzalama aşaması ve öncesinde ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

Proje teklif çağrısı 17/09/2026 tarihinde ilan edilecektir. Başvuruların kabulü proje teklif çağrısının ilanından 10 (on) iş günü sonra başlar. Potansiyel Başvuru Sahipleri proje başvurularını Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirecektir.



Başvuru yapacak kurum/kuruluş tarafından belirlenen yetkili kişi tarafından, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (<http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girildikten sonra Kullanıcı Girişi bağlantısına tıklanmalıdır. E-Devlet üzerinden kimlik doğrulaması yaparak sisteme giriş yapılmalıdır. Kayıt formunda Rol Seçimi bölümünden “Başvuru Sahibi Kullanıcısı” rolü seçilerek ve istenen bilgiler doldurularak sisteme kayıt olunmalıdır.

KAYS sistemine kurum/kuruluş daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalıdır. Daha önceden kaydı olan kurumların bilgilerini tekrar girmesine gerek yoktur. Kayıt bulunamaması durumunda ekleme işlemi yapılmalıdır. Başvuru sahibi, ortaklar ve iştirakçilere ait bilgiler ekleme işlemi ile sisteme tanımlanmalıdır.

Başvuru işlemleri bölümünden “Başvuru İşlemleri” bağlantısına tıklanmalı, başvurulacak destek programı için “Proje Teklif Çağrısı” ve gelen sayfada il bölümünden projenin uygulanacağı il seçilmelidir.

Sistem kullanıcıyı adım adım doldurulması gereken bölümlere yönlendirmektedir. Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) doldurulduktan sonra başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin elektronik kopyaları sisteme yüklenir. Başvuruların KAYS üzerinden son başvuru tarihine kadar onaylanması gerekmektedir. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra “BAŞVURUYU TAMAMLA” butonuna basılarak sistemin verdiği geçici referans numarası üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

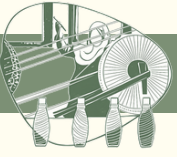
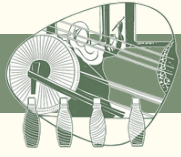
Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yoluyla son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.

Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmelerden başvuru sahibi sorumlu olup, bu şekilde gecikmiş başvurular Ajans tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Bu işlemlerden sonra ön inceleme/teknik ve mali değerlendirme süreçlerine girmeye hak kazanacaktır.



Potansiyel başvuru sahiplerinin www.kudaka.gov.tr ve <http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adreslerinden ulaşabilecekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) elektronik başvuru yapmaları gerekmektedir. Elektronik başvurunun aşamaları aşağıda özetlenmiştir:

ADIM ADIM BAŞVURU SÜRECİ

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir:

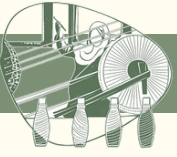
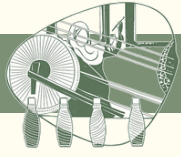
Birinci Adım: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) "Kullanıcı Giriş" butonu üzerinden yönlendirileceğiniz e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi üzerinden giriş yapınız.



İkinci Adım: e-Devlet Kapısı üzerinden T.C. Kimlik Numaranız ve e-Devlet şifreniz ile başarılı bir şekilde giriş yaptığınızda aşağıdaki ekran görüntülenecektir.

Kayıt işlemlerine devam etmek için karşınıza gelen metni onaylayınız.

Üçüncü Adım: Açılan sayfada "Rolü" kısmında 'Başvuru Sahibi Kullanıcısı'nı seçiniz ve bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. Kaydet tuşuna basınız.



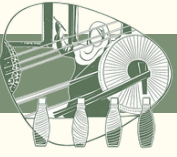
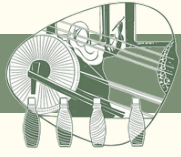
KAYIT FORMU	
Rolü:	Seçiniz
Uyruğu:	Türkiye
T.C. Kimlik No:	
Adı:	
Soyadı:	
Cinsiyet:	☐ Erkek ☐ Kadın
Doğum Yeri:	
Doğum Tarihi:	
E-Posta:	
E-Posta Tekrar:	
Güvenlik Kodu:	dc274
Değerlendirme süreciyle ilgili faaliyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktadır. ? Kayıt Yardım Dökümanını İndir	
Kaydet	

Dördüncü Adım: Elektronik posta adresinize gelen kullanıcı adı, şifre ve onay kodu ile giriş yaptığınızda hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.

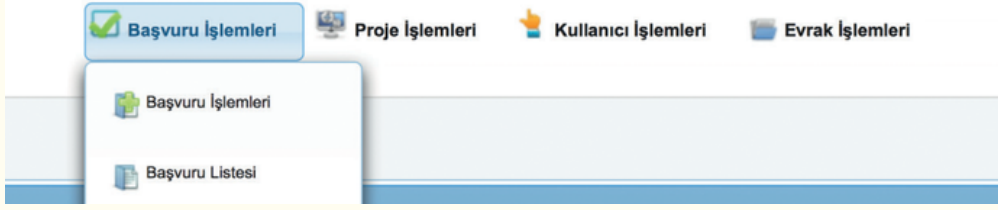
Lütfen e-posta adresinize		gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:	
Onay Kodu:		Onayla	Onay Kodunu Yeniden Gönder

Beşinci Adım: Herhangi bir ticari işletmeniz yoksa “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına Başvuru Sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip kurum bilgilerinizle sorgulama yapınız. Şayet kurumunuz sisteme kayıtlı değil ile talep edilen bilgiler sisteme bilgilerinizi doldurup kayıt işlemimi gerçekleştiriniz.

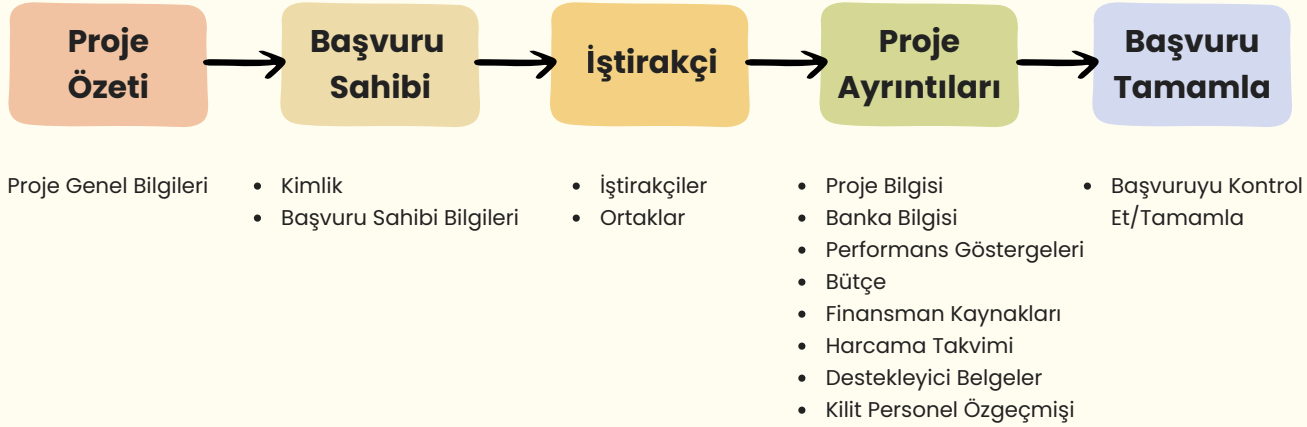
☒ Başvuru İşlemleri	☐ Proje İşlemleri	☒ Kullanıcı İşlemleri	☐ Evrak İşlemleri
Gerçek Paydaş İşlemleri Tüzel Paydaş İşlemleri			



Altıncı Adım: “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



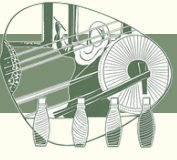
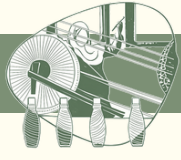
Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru formu, aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru Sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.



Başvurular elektronik ortamda yapılacaktır. Başvurunuzu 09.11.2026 saat 23:59’a kadar onaylayınız. Başvuru sırasında hazırlanan dokümanların çıktılarının Ajansa teslim edilmesi gerekmemektedir. Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütnamenin çıktısı alınarak başvuru sahibi tarafından imzalanmış, ıslak imzalı nüshası elden veya posta yoluyla 16.11.2026 saat 18.00’e kadar Ajansa teslim edilmelidir.

Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilecektir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise, kapanış saatinde kapılar kapatılacak ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanacaktır.

Proje taahhütnameleri aşağıda adresi bulunan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansına veya Bayburt ve Erzincan’da bulunan Yatırım Destek Ofislerine teslim edilmelidir.



Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı: Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1
25100 Yakutiye/ERZURUM

Erzincan Yatırım Destek Ofisi: Gülabibey Mh. Şehit Polis Kenan Ardiç Cd. No:42
Kat:1 Merkez/ERZİNCAN

Bayburt Yatırım Destek Ofisi: Bayburt Valiliği Hükümet Konağı Kat:2, Recep
Tayyip Erdoğan Bulvarı No:113 BAYBURT

Taahhütnameleri başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri **reddedilecektir.**

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberi'nde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.**

i. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 09.11.2026 saat 23:59, taahhütnamelerin son teslim tarihi ise 16.11.2026 saat 18.00'dir. Son başvuru zamanından sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Taahhütnamelerin tesliminde posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

ii. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin KAYS üzerinden tamamlanması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : ppb@kudaka.gov.tr

Faks : 0442 235 61 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.kudaka.gov.tr internet adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.



2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular onay sürecinden sonra ön inceleme ve teknik/mali değerlendirme süreçlerine tabi tutulmaktadır. Yapılan işlemler sonucunda başarılı bulunan projeler destek almaya hak kazanır.

Ön inceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan, Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında, Ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir.

Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.



Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projelerin bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Ön inceleme aşaması sonrasında, başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1.Başvuru Sahibi uygundur.		
2.Ortaklar (varsa) uygundur.		
3.Proje TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) uygulanacaktır.		
4.Projenin süresi, izin verilen asgari (12 ay) ve azamî (24 ay) süreler arasındadır.		
5.Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgarî destek tutarından düşük değildir (2.000.000 TL).		



6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azamî destek tutarından yüksek değildir (10.000.000 TL).		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.		
8. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
9. Bütçede inşaat maliyetleri için Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %30'unu, sarf malzemesi için toplam uygun maliyetlerin %5'ini, idari maliyetler için %2'sini, hammadde için %5'ini aşmamaktadır.		
10. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde proje teklif çağrısı kapsamında yaptığı azami ikinci başvurudur. (Fizibilite Destek Programı başvuruları hariç)		

İDARİ KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. KAYS'a proje girişi yapılırken başvuru referans numarası (TRA1/26/ANA-MDP/) doğru seçilmiştir.		
2. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
3. Teklif, elektronik ortamda (KAYS) ve Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe dokümanları KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
5. Mantıksal Çerçeve KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
6. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri doldurulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
7. Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğunu, TRA1 Bölgesi'nde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan KAYS'a yüklenmiştir (EK1).		
8. Başvuru sahibi ve eş finansman sağlayacaksa ortak(lar) tarafından imzalanmış olan taahhütname KAYS'a yüklenmiştir (EK2).		



9.Proje kapsamında toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için makine-ekipmanın genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname KAYS'a yüklenmiştir.		
10.Proje kapsamında toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için (farklı firmalardan alınmış) en az 2 adet proforma fatura KAYS'a yüklenmiştir.		
11.Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, malzeme/ metraj ve keşif listesi ve yaklaşık maliyet KAYS'a yüklenmiştir.		
12.KAYS üzerinden üretilen taahhütname .../.../2026'dan itibaren en geç 5 iş günü içerisinde e-imza ile imzalanmıştır.		
13.Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütnameyi başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile .../.../2026'dan itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilmiştir.		
14.Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
15.İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
16.Başvuru sahibinin tüzel kişi olması halinde, başvuru sahibinin ve varsa aynı türdeki proje ortak(lar)ının TRA1 Bölgesi'nde kayıtlı ve faal olduğunu gösteren resmi belgeler, en son değişiklikleri içeren resmi kuruluş belgeleri ve faaliyet alanlarına ve sermaye yapılarına ilişkin güncel durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri sunulmuştur.		
17.Başvuru sahibinin ve varsa aynı türdeki ortağının tüzel kişi olması halinde, temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri; bu kişi veya kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi veya kişileri yetkilendirme kararının noter onaylı sureti sunulmuştur.		
18.Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, ilgili kurum veya kuruluşlardan onaylı güncel kapasite raporu sunulmuştur.		
19.Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinin bulunduğu projeler için Çizim/Kroki/Eskiz/Avan Proje/Uygulama Projesi ve görseller sunulmuştur.		
20. Yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt eden projelerde, ilgili ürünlerin yerli malı belgesi sunulmuştur.		



Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırasıyla başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

Finansman imkânları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen mali destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde, genel sekreter ilgili teklif çağrısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka teklif çağrılarına aktarmaya yetkilidir.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 15 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.



DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	Puan
1.Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi, ortakları ve/veya projede yer alacak kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve/veya ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru sahibi ve ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2.İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının Genel ve Özel amacıyla ve Bölgenin coğrafi işaretli ürünleri ile ne kadar ilgili?	3
2.2 Proje konusu coğrafi işaretli ürünlerin üretimi, pazarlanması, tanıtımı başlıkları ile ne kadar ilgili?	6
2.3 Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.4. Hedef gruplar net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu? Proje sonunda ulaşılabilecek sonuçlar belirtilen ihtiyaç ve sorunları ne ölçüde karşılamaktadır?	7
2.5 Proje, TRA1 Bölgesi'nde birden fazla ilin coğrafi işaretli ürünlerini Anadoludakiler markası altında ortak tanıtım, ortak satış, rota, deneyim alanı veya değer zinciri yaklaşımıyla bütünleştiriyor mu?	4
3.Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	4
3.2 Önerilen faaliyetler hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	4
3.3 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu?)	5
3.4. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	4



3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli mi?	4
3.6 Projede Ajans görünürlüğüne ve tanıtım faaliyetlerine yeterli önem verilmiş mi?	4
4.Sürdürülebilirlik	15
4.1 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? • Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) • Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) • Politik açıdan (projenin politika düzeyinde sürdürülebilirliğine yönelik risk var mıdır?) • Sürdürülebilir sanayi ve çevre açısından (Proje sürdürülebilir sanayiye ve çevrenin korunmasına katkı sağlıyor mu?)	7
4.3 Proje, kırsal kesimde kadın istihdamına, kadın üreticilerin gelir getirici faaliyetlere katılımına veya kadın kooperatiflerinin üretim, işleme, tanıtım ve satış süreçlerindeki rolünün güçlendirilmesine katkı sağlıyor mu?	3
5.Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mı?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?)	5
5.3 Proje nakdi eş finansman içeriyor mu?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

ÖNEMLİ NOT: Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur. İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi Alım Taahhüdü ile belgelendirilmesi gerekmektedir.



Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilecektir.

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya Ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen asgari süreden az olması, azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi bir başka kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 01/01/2027'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.



Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajansın internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı:

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi:

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin



uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme taraflarının mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar:

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler:

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/ nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar:

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim:

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans tarafından sağlanan mali desteğin, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin birinci fıkrasının d bendinde büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için her yıl



belirlenen limitin iki katından fazla olması durumunda bakiye ödeme talebi ile birlikte Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporunun sunulması zorunludur. Ayrıca bu değer in altında olan bütçeler için Ajans denetim raporu isteyebilir.

Tanıtım ve Görünürlük:

Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.kudaka.gov.tr) yayımlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Ayrıca, bu program kapsamında sunulacak projeler kesinlikle aşağıdaki koşulları sağlamak zorundadır:

- Tanıtım faaliyetleri; Anadoludakiler markası altında yürütülecek görsel, dijital, fiziksel veya deneyim odaklı tanıtım unsurlarını kapsamalıdır. Tanıtım bileşeni, projenin ana faaliyetleriyle bütünleşik olmalıdır.
- Toplam uygun proje bütçesinin en az %10'u, “en fazla %25'i tanıtım faaliyetlerine ayrılmalıdır. Bu oran sağlanmayan projeler değerlendirmeye alınmaz.
- Tüm tanıtım faaliyetlerinde Anadoludakiler kurumsal kimliği ve Ajans tarafından belirlenecek görünürlük kuralları zorunlu olarak uygulanır.
- Proje konusu ürün(ler) tescilli coğrafi işaretli veya tescil süreci resmen başlatılmış olmalıdır.
- Tanıtım faaliyetlerinin proje bitiminden sonra en az 3 yıl süreyle devam edeceği başvuru sahibi tarafından taahhüt edilmelidir.

Tanıtım faaliyeti içermeyen proje başvuruları ön inceleme aşamasında reddedilir.

Satın Alma İşlemleri:

Satın alma sürecine ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise İDB, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak



katılabilir. Ancak, ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak “program düzeyi performans göstergeleri” ile desteklenecek projelerin başarısını ölçmeye yönelik “proje düzeyi performans göstergeleri” belirlenmektedir.

Program düzeyi performans göstergeleri bilgi amaçlı verilmiş olup proje düzeyi performans göstergeleri, başvuru sahiplerinin projelerini hazırlama sürecinde, destek programının amaçlarına göre geniş bir şekilde tanımlanmış ve başvuru rehberinin ekinde sunulmuş olan “proje düzeyi performans göstergeleri” setinden proje tekliflerine ilişkin göstergeleri belirlemeleri gerekmektedir.



4. EKLER

KAYS Üzerinden Doldurulması Gereken Belgeler

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C: Mantıksal Çerçeve

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Bilgisayar ile Doldurulduktan Sonra KAYS'a Yüklenmesi Gereken Belgeler

EK 1: Yetki ve Hesap Açma Taahhütnamesi (zorunlu)

EK 2: Eş Finansman Taahhütnamesi (zorunlu)

EK 3: Yetkili Yönetim Organı Kararı ve İmza Beyannamesi (zorunlu)

EK 4: Ortaklık Kararı (avantaj sağlayıcı)

EK 5: İştirakçi Beyannamesi (avantaj sağlayıcı)

EK 6: Görünürlük ve Tanıtım Stratejisi (zorunlu)

EK 7: Görünürlük ve Tanıtım Taahhütnamesi (zorunlu)

EK 8: Yerli Mali Belgesi Alım Taahhüdü (avantaj sağlayıcı)

Taratılarak KAYS'a Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

- Coğrafi İşaret Tescil ve Yetkilendirme Belgesi veya Başvuru Yapıldığını Kanıtlayan Belge (zorunlu)
- Mülkiyet veya Kullanım Hakkı Belgesi (avantaj sağlayıcı)
- İzin, Ruhsat ve Onay Belgeleri (avantaj sağlayıcı)
- Teknik Şartname (zorunlu)
- Proforma Faturalar (zorunlu)
- Keşif Metraj Özeti (avantaj sağlayıcı)
- Mali Tablolar (avantaj sağlayıcı)
- Resmî Kayıt Belgesi (avantaj sağlayıcı)



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Eylül, 2026

Lalapaşa Mh. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sk. No:1 25100
Yakutiye/ERZURUM
ISBN: 978-625-92919-2-5

Kalkınma Ajansı Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz.